



SECURITY SERVICE DEPARTMENT
BAHRIA TOWN (PVT) LIMITED, RAWALPINDI / ISLAMABAD
APPLICATION FOR PASS – EMPLOYEES OF RESIDENTS

KINDLY ISSUE A PASS FOR MY EMPLOYEE ETC. FOR THE YEAR.....I SHALL BE RESPONSIBLE FOR HIS/HER CONDUCT IN BAHRIA TOWN (PVT)LIMITED, RAWALPINDI / ISLAMABAD. HIS/HER PARTICULARS ARE AS UNDER:-

(MAID / SERVANT's DETAIL)

- MR/MRS/MISS -----
- S/O , D/O, W/O -----
- NATURE OF EMPLOYMENT -----
- CNIC NO -----
- ADDRESS -----

(RESIDENT's DETAIL)

- SIGNATURE -----
- NAME -----
- ADDRESS -----
- CONTACT NO -----

(ISSUING AUTHORITY)

- SIGNATURE -----
- NAME -----
- DESIGNATION -----
- DATE -----

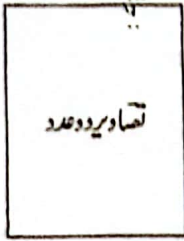
NOTE: FOLLOWING DOCUMENTS TO BE DEPOSITED WITH THE APPLICATION:-

- PHOTOCOPY OF CNIC OF THE RESIDENT.
- 2 x PHOTOCOPY OF CNIC OF EMPLOYEE.
- 2 x PHOTOGRAPHS (1" SIZE) OF EACH EMPLOYEE.
- Rs.50 SECURITY PASS FEE



تفیشی فارم برائے گھریلو ملازمین

تصدیق کی جاتی ہے کہ میں مسی/مسماة: _____ ولد/زوجہ: _____ ساکن (مکان نمبر): _____ کئی نمبر: _____ فیز: _____ گھریلو کام کاج کے لیے گھر میں ملازم/ملازمت رکھا/رکھی ہے۔ ملازم یا ملازمت کے ذاتی کوائف مندرجہ ذیل ہیں۔



- ملازم یا ملازمت کا نام: _____
- والد کا نام: _____
- والد کا شناختی کارڈ نمبر: _____
- کام کی نوعیت: _____
(خانسامہ، چوکیدار، ڈرائیور، مالی، مائی وغیرہ)

ڈرائیور ملازم ہونے کی صورت میں ڈرائیونگ لائسنس کی فوٹو کاپی منسلک کی جائے۔

- مستقل پتہ بمعہ پولیس اسٹیشن: _____
- ملازم/ملازمت کا شناختی کارڈ نمبر: _____
- ازواجی حیثیت: _____

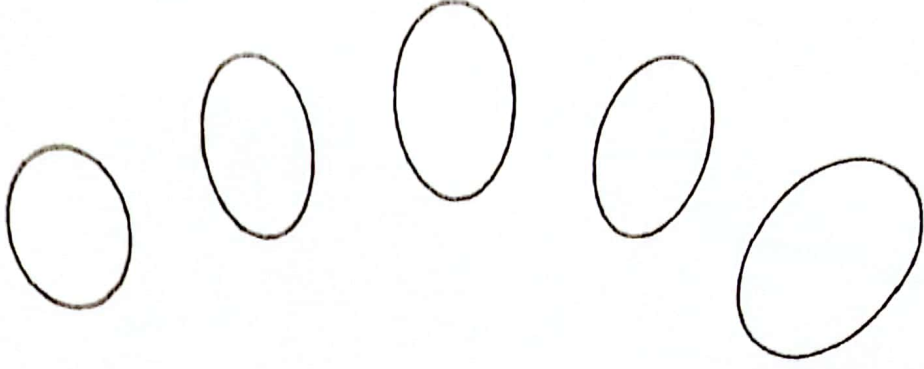
(فوٹو کاپی منسلک کریں)

- کب سے ملازم ہے: _____
- سابقہ پیشہ بمعہ مکمل پتہ: _____
- سابقہ مالک کا ریکارڈ اگر دستیاب ہے: _____

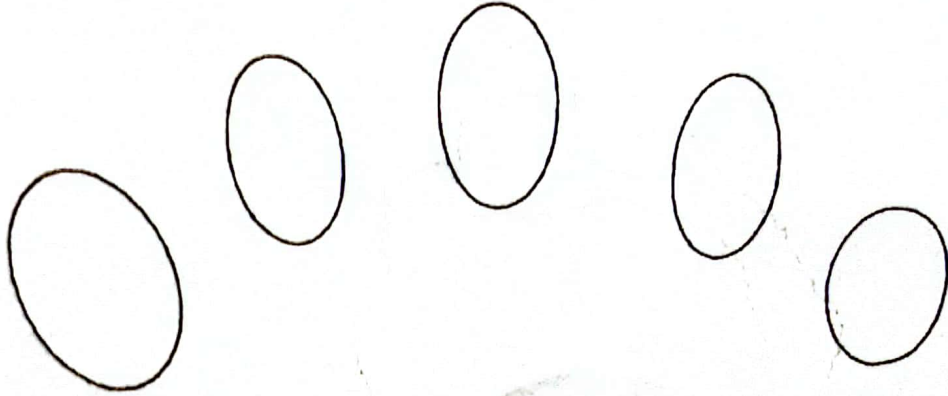
- عام چال چلن/سرگرمی: _____
- مستقل/عارضی ملازم: _____
- کوئی مزید معلومات: _____

انگلیوں کے نشانات

بائیں ہاتھ



دائیں ہاتھ



دستخط ملازم:

تاریخ:

ٹیلی فون نمبر: